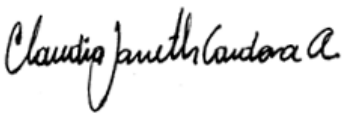
ACTA No. 112			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de la estrategia CampeSENA a los asistentes a la actividad “ENCUENRO EMPRESARIAL CAMPESENA” realizada por el SENA Centro de Comercio y Turismo y la Alcaldía de Filandia.			
CIUDAD Y FECHA: FILANDIA - QUINDÍO	02 / JUNIO / 2024	**HORA INICIO:** 09:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Plaza principal Filandia Quindio -	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Comercio y Turismo	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo y presentación de la Estrategia Campesena 2.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar las generalidades de los programas Técnico Asistente Administrativo y Técnico Asesoría Comercial 2. Informar sobre los requisitos y metodología para conformación de grupos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Presentación de la estrategia CampeSENA con algunos de los participantes al evento “ENCUENRO EMPRESARIAL CAMPESENA”. 2. Presentación de los Técnicos en Asistencia Administrativa y Asesoría Comercial. 3. Se da a conocer los requisitos para la conformación de los grupos y requisitos de ingreso, de acuerdo a las instrucciones dadas desde el SENA.			
CONCLUSIONES			
Las personas contactadas muestran interés en las formaciones ofrecidas.			

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Enviar las piezas publicitarias correspondientes a los técnicos ofrecidos	Una vez suministradas las pizas por parte del SENA	SENA e instructores de los Técnicos.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

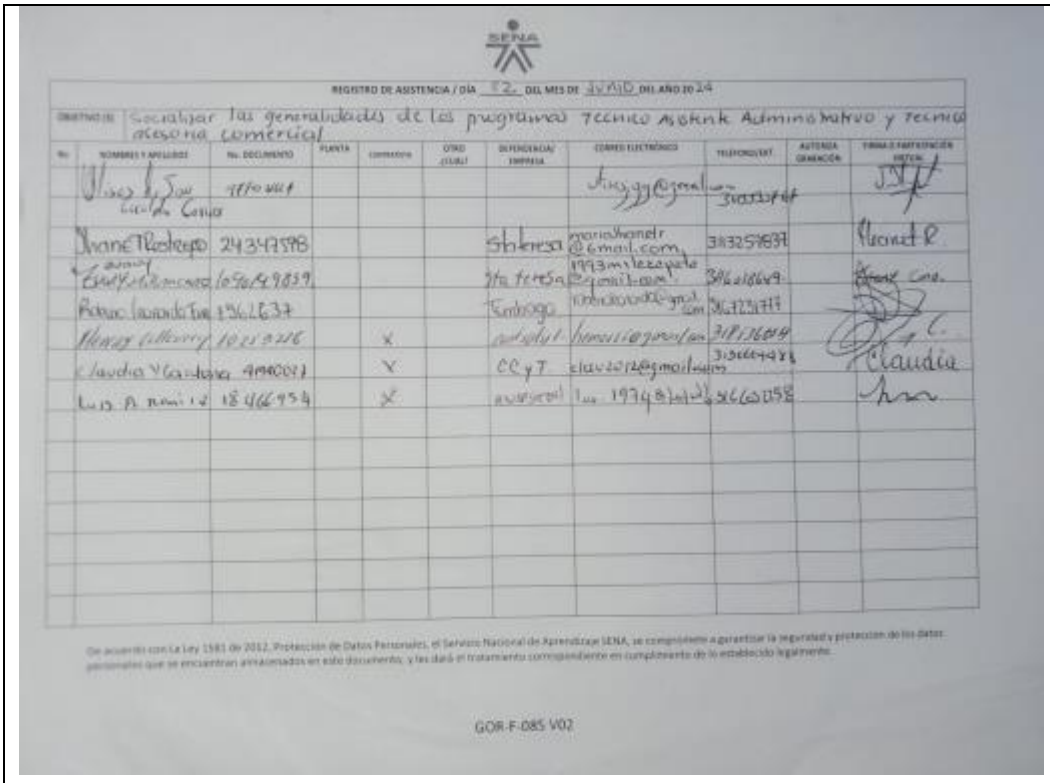
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS




Dia del campesino Filandia
promoción de cursos Tecnicos
06-02-2024
hora 11.52 A.m


DIA DEL CAMPESINO
FILANDIA
PROMOCION CURSOS TECNICOS
CAMPESENA. 06-02-2024



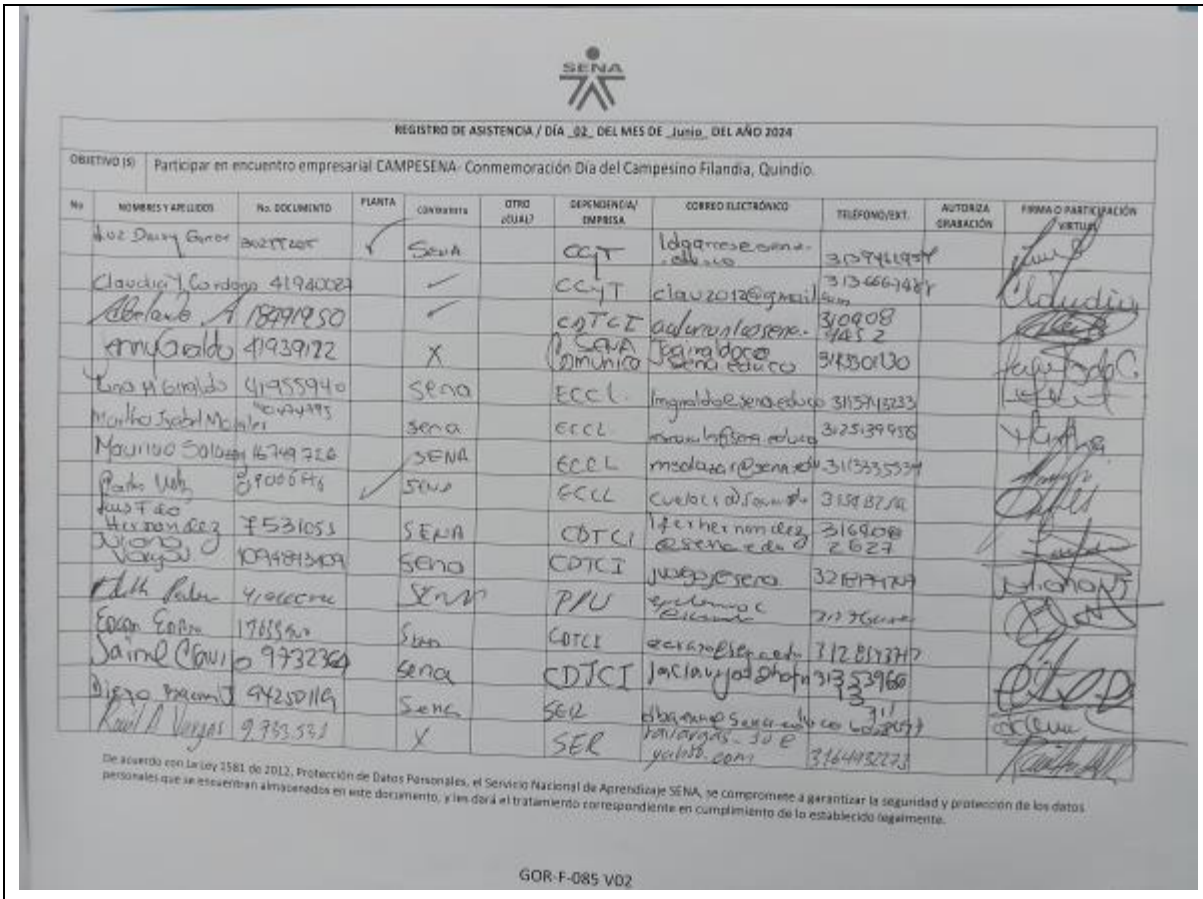
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Socializar las generalidades de los programas Técnico Asistente Administrativo y Técnico asesoría comercial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O HUELLA DACTILAR
	Ulises [illegible] Sanchez Cano	1116[illegible]4					[illegible]@gmail.com	3[illegible]		
	Juan Esteban Restrepo	24347598				Sistemas	mariahanetr@6mail.com	3132578837		
	Sandy [illegible]	1056[illegible]9839				Sta teresa	1993mirezapelo@gmail.com	3186218649		
	Adriana Lucia [illegible]	1[illegible]637				Contaduria	[illegible]@gmail.com	3[illegible]		
	[illegible]	1021[illegible]226		X		[illegible]	[illegible]@gmail.com	3191[illegible]		
	Claudia Yicela [illegible]	4940021		X		CC y T	clau2012@gmail.com	3136[illegible]		
	Luis A [illegible]	18466954		X		[illegible]	luis.1974[illegible]	3[illegible]		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Participar en encuentro empresarial CAMPESENA- Conmemoración Día del Campesino Filandia, Quindío.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luz Dary Gaviria	30277605	✓	SENA		CGT	ldgaviriase@sena.edu.co	3057411954		
	Claudia Y. Cardozo	41940083		✓		CCyT	clau2012@gmail.com	3136661481		
	Adriana A.	18491950		✓		CDTCI	adurangolesena.edu.co	3109081452		
	Angela Baldo	41939122		X		Comunica	Jagimaldo@sena.edu.co	3143301130		
	Lina M Giraldo	41955940		Sena		ECCL	lmgiraldo@sena.edu.co	3115745233		
	Martha Isabel Mejía	30274995		Sena		ECCL	marthaisabelm@sena.edu.co	3125139958		
	Mauricio Solórzano	16749726		SENA		ECCL	msolorzano@sena.edu.co	3133335534		
	Pedro Velez	9900648	✓	SENA		ECCL	cvelez1@sena.edu.co	3136187548		
	Gustavo Hernandez	7531055		SENA		CDTCI	ghernandez@sena.edu.co	3169088 2627		
	Yuly Vargas	1094813409		Sena		CDTCI				
	Edith Pulecio	41666046		SENA		P/U	epulecio@sena.edu.co	3217566		
	Edgar Garcia	17655420		Sena		CDTCI	egarciaes@sena.edu.co	3128173747		
	Jaime Cepeda	9732364		Sena		CDTCI	jacleyva2@hotmail.com	3133966 13		
	Diego Ramirez	94250119		Sena		SER	dramirezs@sena.edu.co	31 6028077		
	Raul A Vargas	9753531		X		SER	ravargas.30@yahoo.com	3164982273		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTA No. 119			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de la estrategia CampeSENA en el colegio San Bernardo de Barcelona Quindío			
CIUDAD Y FECHA: Barcelona - QUINDÍO	05 / JUNIO / 2024	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 09:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio San Bernardo de Barcelona Quindío	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Comercio y Turismo	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo y presentación de la Estrategia Campesena 2.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar las generalidades del programa CampeSENA y de los programas Técnico Asistente Administrativo y Técnico Asesoría Comercial 2. Informar sobre los requisitos y metodología para conformación de grupos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Presentación de la estrategia CampeSENA a la rectora del Colegio San Bernardo, Luz Adriana Posada. 2. Presentación de los Técnicos en Asistencia Administrativa y Asesoría Comercial. 3. Se da a conocer los requisitos para la conformación de los grupos y requisitos de ingreso, de acuerdo a las instrucciones dadas desde el SENA.			
CONCLUSIONES			
La rectora muestra interés en las formaciones de campesena para la población que se encuentra validando el bachillerato los días sábados. Nos solicita enviarle piezas publicitarias para ella compartir la información con la población objetivo.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Enviar las piezas publicitarias correspondientes a los técnicos ofrecidos	Una vez suministradas las pizas por parte del SENA	SENA e instructores de los Técnicos.	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

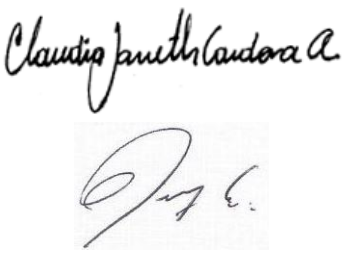
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 113			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de la estrategia CampeSENA al secretario de gobierno y asistente de planeación de la alcaldía de Filandia			
CIUDAD Y FECHA: FILANDIA - QUINDÍO	05 / JUNIO / 2024	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Alcaldía Filandia Quindío	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Comercio y Turismo	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo y presentación de la Estrategia Campesena 2.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar las generalidades de los programas Técnico Asistente Administrativo y Técnico Asesoría Comercial 2. Informar sobre los requisitos y metodología para conformación de grupos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Presentación de la estrategia CampeSENA al secretario de gobierno y asistente de planeación. 2. Presentación de los Técnicos en Asistencia Administrativa y Asesoría Comercial. 3. Se da a conocer los requisitos para la conformación de los grupos y requisitos de ingreso, de acuerdo a las instrucciones dadas desde el SENA.			
CONCLUSIONES			
Laura Juliana Ramirez de planeación requirió información en piezas publicitarias para realizar difusión.			

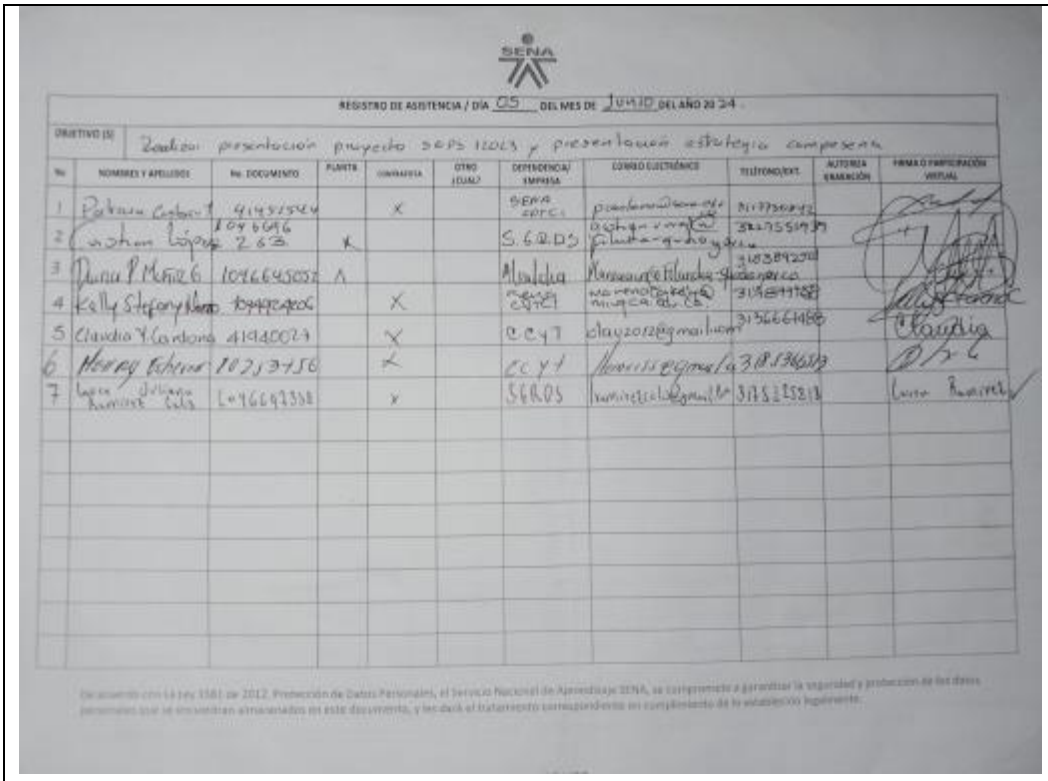
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Enviar las piezas publicitarias correspondientes a los técnicos ofrecidos	Una vez suministradas las pizas por parte del SENA	SENA e instructores de los Técnicos.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



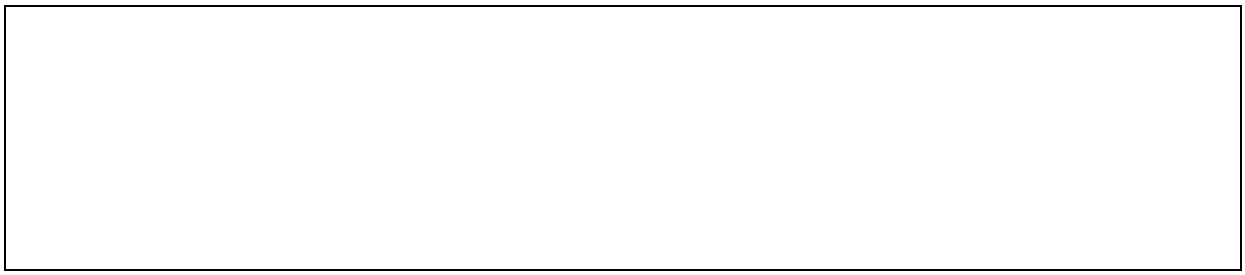


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar presentación proyecto SGPS 12013 y presentación estrategia compe sena

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Patricia Cortes T	41951564		X		SENA CPTC		3117730492		
2	Jahon López	1046696283	X			S.G.D.S		3127551939		
3	Diana P Muñoz G	1046645052	A			Alcaldía		3103892700		
4	Kelly Stefany Ramos	1049624206		X				3156661488		
5	Claudia Y Cardona	41940023		X		CCYT		3156661488		
6	Henry Ramos	1023945156		X		CCYT		3185346513		
7	Laura Juliana Ramírez Cely	1-096693581		X		SGRDS		3115225818		

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la estipulación legalmente.



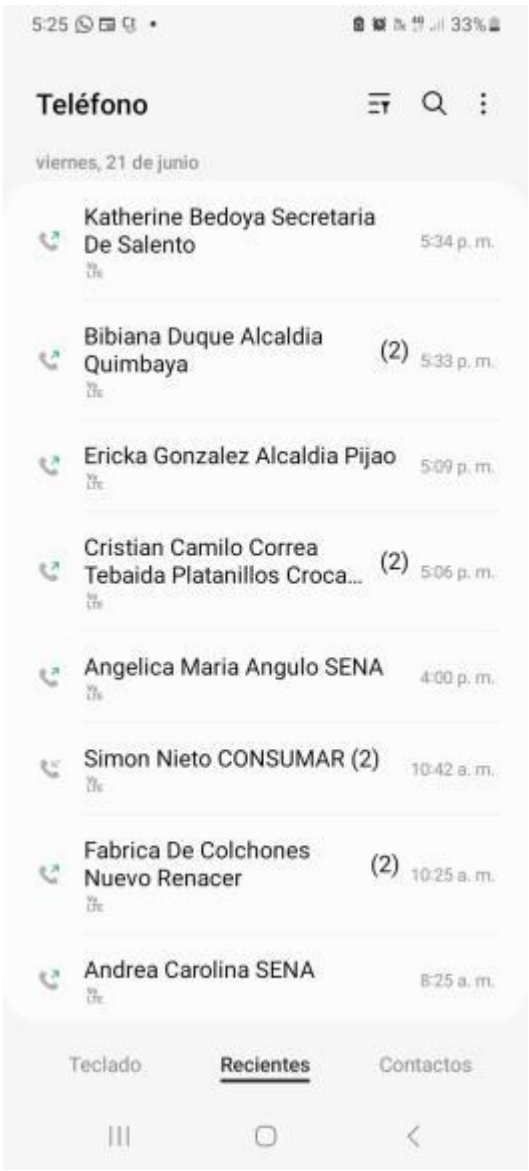
INFORME GESTION

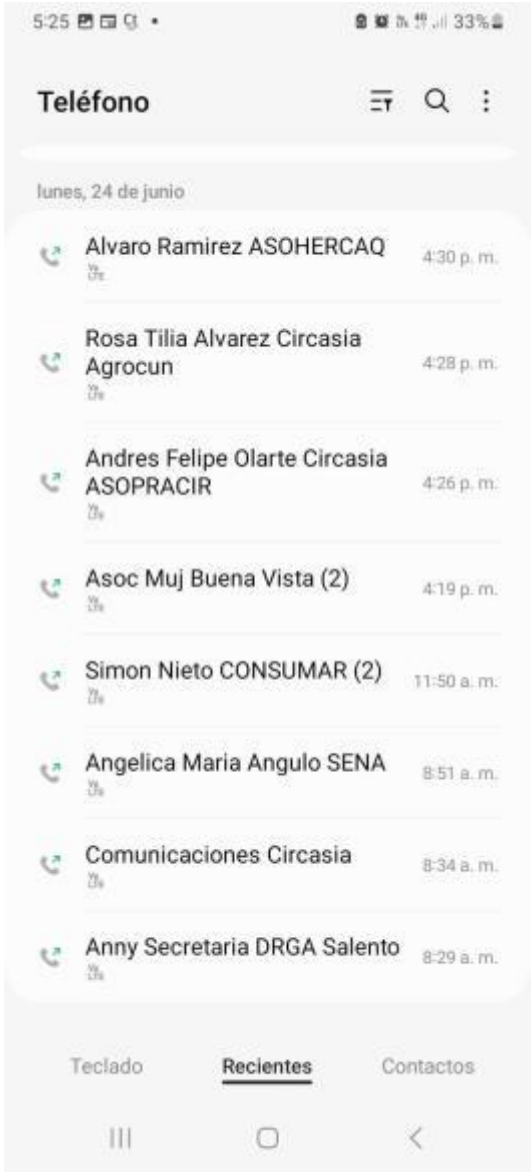
CIUDAD Y FECHA: ARMENIA, JUNIO 21, 24, 25 y 26 DE 2024

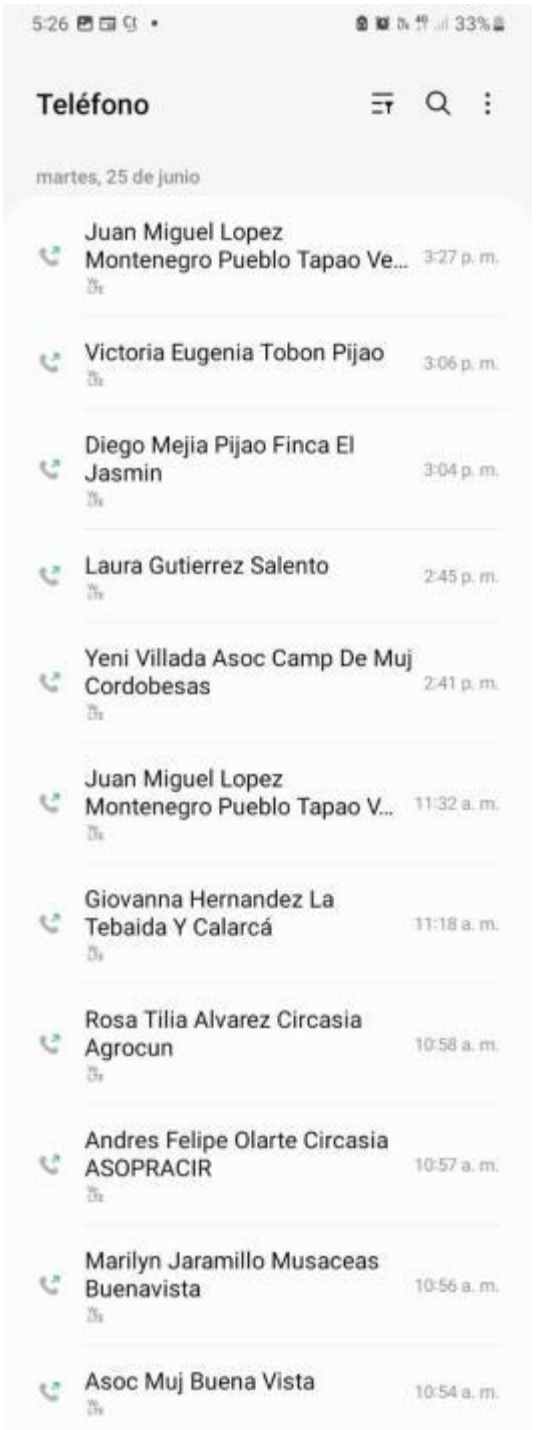
OBLIGACION: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios, ferias educativas, ofertas trimestrales, especiales, presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matricula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad.

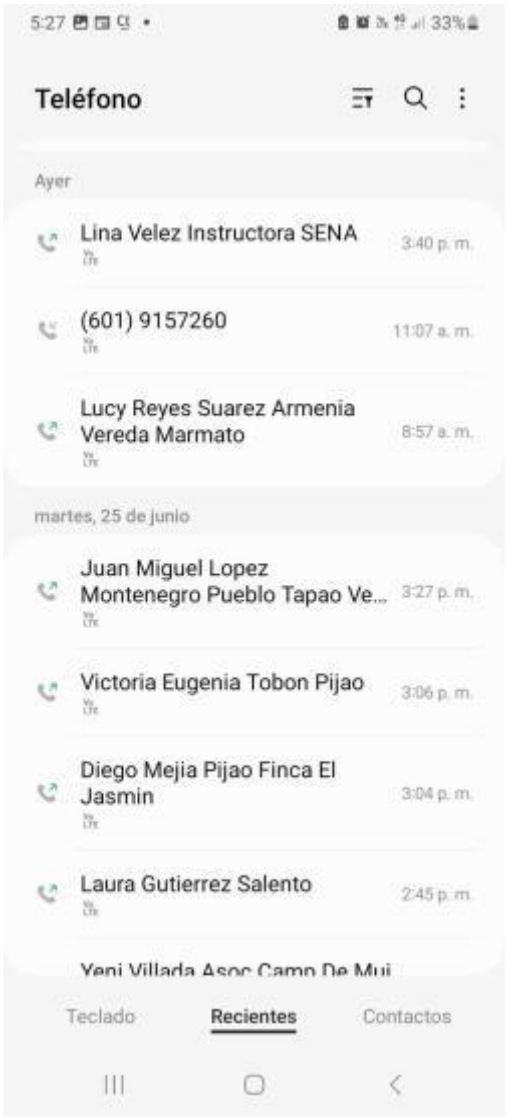
Se realiza llamadas a contactos dándoles a conocer la oferta de los cursos complementarios y técnicos de asistencia administrativa y asesoría comercial y sus respectivos requisitos de acuerdo a base de datos suministrada por la dinamizadora del programa CampeSENA Angélica María Angulo. Se envía información vía whatsApp a los contactos con los cuales le logro establecer contacto telefónico con el fin de entregarles la información por escrito y que ellos a su vez puedan difundir la información con su comunidad.



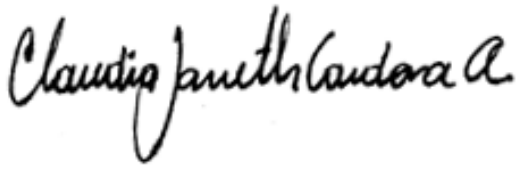

5:25 33%
Teléfono
viernes, 21 de junio
Katherine Bedoya Secretaria De Salento 5:34 p. m.
Bibiana Duque Alcaldia Quimbaya (2) 5:33 p. m.
Ericka Gonzalez Alcaldia Pijao 5:09 p. m.
Cristian Camilo Correa Tebaida Platanillos Croca... (2) 5:06 p. m.
Angelica Maria Angulo SENA 4:00 p. m.
Simon Nieto CONSUMAR (2) 10:42 a. m.
Fabrica De Colchones Nuevo Renacer (2) 10:25 a. m.
Andrea Carolina SENA 8:25 a. m.
Teclado
Recientes
Contactos


5:25 33%
Teléfono
lunes, 24 de junio
Alvaro Ramirez ASOHERCAQ 4:30 p. m.
Rosa Tilia Alvarez Circasia Agrocun 4:28 p. m.
Andres Felipe Olarte Circasia ASOPRACIR 4:26 p. m.
Asoc Muj Buena Vista (2) 4:19 p. m.
Simon Nieto CONSUMAR (2) 11:50 a. m.
Angelica Maria Angulo SENA 8:51 a. m.
Comunicaciones Circasia 8:34 a. m.
Anny Secretaria DRGA Salento 8:29 a. m.
Teclado
Recientes
Contactos


5:26
33%
Teléfono
martes, 25 de junio
Juan Miguel Lopez Montenegro Pueblo Tapao Ve... 3:27 p. m.
Victoria Eugenia Tobon Pijao 3:06 p. m.
Diego Mejia Pijao Finca El Jasmin 3:04 p. m.
Laura Gutierrez Salento 2:45 p. m.
Yeni Villada Asoc Camp De Muj Cordobesas 2:41 p. m.
Juan Miguel Lopez Montenegro Pueblo Tapao V... 11:32 a. m.
Giovanna Hernandez La Tebaida Y Calarcá 11:18 a. m.
Rosa Tilia Alvarez Circasia Agrocun 10:58 a. m.
Andres Felipe Olarte Circasia ASOPRACIR 10:57 a. m.
Marilyn Jaramillo Musaceas Buenavista 10:56 a. m.
Asoc Muj Buena Vista 10:54 a. m.


5:27
33%
Teléfono
Ayer
Lina Velez Instructora SENA 3:40 p. m.
(601) 9157260 11:07 a. m.
Lucy Reyes Suarez Armenia Vereda Marmato 8:57 a. m.
martes, 25 de junio
Juan Miguel Lopez Montenegro Pueblo Tapao Ve... 3:27 p. m.
Victoria Eugenia Tobon Pijao 3:06 p. m.
Diego Mejia Pijao Finca El Jasmin 3:04 p. m.
Laura Gutierrez Salento 2:45 p. m.
Teclado
Recientes
Contactos


5:28
33%
Laura Gutierrez Sal...
últ. vez hoy a las 5:09 p. m.
Difusión via whatsApp de la oferta academica de CampeSENA
25-06-2024
Martes
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Toca para obtener más información.
Hola Laura, cómo estás 2:51 p. m.
Gracias por comunicarte con Maichi Mermeladas, mi nombre es Laura Gutiérrez, Cuéntame ¿Cómo puedo ayudarte? 2:51 p. m.
Gracias por tu mensaje. En este momento no podemos responder, pero lo haremos lo antes posible. 2:51 p. m.
soy Claudia Cardona instructora del Sena, 2:52 p. m.
le voy a compartir información relacionada con la formación que está ofreciendo el Sena para la población rural 2:52 p. m.
Reenviado
CampeSENA
TÉCNICO ASESORÍA COMERCIAL
Programa CampeSENA
Mensaje



Firma

NOMBRE Claudia Yaneth Cardona Alzate.
Contratista
C.C. 41.940.027

INFORME GESTION

CIUDAD Y FECHA: ARMENIA, JUNIO 26 DE 2024

OBLIGACION: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios, ferias educativas, ofertas trimestrales, especiales, presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matricula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad.

Se realiza reunión con el instructor JOSE FERNANDO PALOMINO con el fin de acordar el contenido de la promoción radial para dar conocer la oferta de los cursos complementarios y técnicos de asistencia administrativa y asesoría comercial y sus respectivos requisitos.



Claudia Yaneth Cardona A.

Firma

NOMBRE Claudia Yaneth Cardona Alzate.
Contratista
C.C. 41.940.027